

Estratto del Regolamento Comunale

Art. 7

Estinzione per compensazione delle entrate tributarie

1. Il contribuente nei termini di versamento del tributo può detrarre dalla quota dovuta eventuali eccedenze di versamento, senza interessi e purché non sia intervenuta decadenza del diritto al rimborso.
2. La compensazione può essere effettuata sia relativamente allo stesso tributo che relativamente a tributi differenti, nonché con riferimento sia alla stessa annualità che ad annualità differenti.
3. La compensazione non è ammessa nell'ipotesi di tributi riscossi tramite ruolo e nell'ipotesi di tributi non gestiti in economia dal Comune.
4. Il contribuente che intende avvalersi della facoltà di cui al precedente comma 1, deve presentare, almeno 60 giorni prima della scadenza del pagamento, apposita istanza di compensazione in alternativa all'istanza di rimborso e contenente almeno i seguenti elementi:
 - generalità e codice fiscale del contribuente;
 - il tributo dovuto al lordo della compensazione;
 - l'esposizione delle eccedenze di versamento che si intendono portare in compensazione distinte per anno d'imposta e tributo;
 - l'attestazione di non aver chiesto il rimborso delle quote versate in eccedenza e portate in compensazione.
5. Nel caso in cui le somme a credito siano maggiori del tributo dovuto, la differenza può essere portata in compensazione per i versamenti successivi senza ulteriori adempimenti, ovvero ne può essere chiesto il rimborso. In tal caso il rispetto del termine di decadenza per l'esercizio del diritto di rimborso deve essere verificato in riferimento alla data di prima applicazione della compensazione.
6. Il Funzionario responsabile del tributo, accertata la sussistenza del credito, provvede ad emettere apposito provvedimento di rimborso in compensazione e a darne immediata comunicazione al contribuente. In caso di mancato riscontro entro 45 giorni dalla presentazione dell'istanza di compensazione, il contribuente deve intendersi tacitamente autorizzato ad effettuare la compensazione secondo le modalità comunicate.

=====

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

La presente dichiarazione può essere sottoscritta contestualmente all'istanza in presenza del dipendente/funzionario addetto, dietro presentazione di un documento d'identità, oppure inviata:

- per posta certificata all'indirizzo protocollo.ferentino@pec-cert.it;
- per raccomandata A/R indirizzata al Comune di Ferentino, Ufficio Protocollo, Piazza Matteotti n. 17, 03013 Ferentino (Fr);
- alla sede dell'Ufficio Protocollo comunale, sito in Piazza Matteotti n. 17, 03013 Ferentino (Fr).

In questi casi deve essere allegata una fotocopia del documento d'identità di coloro che sottoscrivono la dichiarazione sostitutiva.

=====

=====

Spazio riservato al Comune di Ferentino da utilizzare in alternativa all'invio della fotocopia del documento d'identità.

La dichiarazione suesesa è stata sottoscritta alla mia presenza dal Sig. da me identificato.

Ferentino, li

Il dipendente/Il funzionario addetto

.....

=====

Informativa sulla tutela dei dati personali (art. 13, D. Lgs. 196/03)

I dati personali raccolti sono trattati, con modalità informatiche e manuali, per gli adempimenti connessi all'applicazione delle imposte e tributi comunali. Il conferimento dei dati è obbligatorio, in mancanza non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere in conformità. I dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra, agiscono in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. Per chiedere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali, l'aggiornamento, la rettifica o l'integrazione dei dati nonché la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge rivolgersi al Responsabile: Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria, Piazza Matteotti n. 17, telefono 0775/248227, fax 0775/248259, e-mail economicofinanziario@comune.ferentino.fr.it. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ferentino, con sede in Piazza Matteotti n. 17.