

**Allegato "D-2" al capitolato d'oneri  
D.U.V.R.I.**



**C O M U N E   D I   F E R E N T I N O**

*Provincia di Frosinone*

**VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DELLE FOTOCOPIATRICI, DELLE STAMPANTI E DEI FAX IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI, NONCHÉ DI FORNITURA DEI RELATIVI MATERIALI DI CONSUMO E RICAMBIO (AD ECCEZIONE DELLA CARTA), SECONDO LA FORMULA DI ASSISTENZA TECNICA C.D. “TUTTO INCLUSO””**

**Art. 1 - Generalità**

Il presente documento è redatto ai sensi dell’art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008. Il documento è parte integrante del contratto avente per oggetto “*Servizio di manutenzione e riparazione delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei fax in dotazione agli uffici comunali, nonché di fornitura dei relativi materiali di consumo e ricambio (ad eccezione della carta), secondo la formula di assistenza tecnica c.d. “Tutto incluso”*” stipulato in data.....tra il Comune di Ferentino e la ditta....., con durata di n. 32 (trentadue) mesi, con effetto dalle ore 24:00 del 30/04/2020 e scadenza alle ore 24:00 del 31/12/2022.

**Art. 2 - Disposizioni in materia di sicurezza**

Il Comune ha provveduto ad informare la ditta affidataria del servizio sui rischi specifici esistenti nei locali/luoghi in cui è destinata ad operare ai sensi dell’art. 26 co.1 lett. b) del D.Lgs. 81/2008. La ditta ha pertanto ricevuto informazioni circa la tipologia di utenti e di attività.

La ditta è tenuta all’osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e nel presente documento.

La ditta dovrà munire tutto il personale di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro.

**Art. 3 - Valutazione del rischio da interferenza**

La ditta opera nei locali/luoghi del Comune in cui sono posizionate le fotocopiatrici, stampanti e fax in dotazione agli uffici comunali, specificati nell’Allegato “D-1” al capitolato d’oneri.

Gli interventi che effettua la ditta si possono riassumere come di seguito indicato:

<b>INTERVENTO</b>	<b>CADENZA</b>
Insieme delle attività relative alla manutenzione e riparazione delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei fax in dotazione agli uffici comunali, nonché di fornitura dei relativi materiali di consumo e ricambio (ad eccezione della carta), secondo la formula di assistenza tecnica c.d. “Tutto incluso”.	Entro il termine delle 24 ore solari successive alla richiesta del Comune.

Il datore di lavoro committente ha effettuato una valutazione del rischio da interferenze e ha individuato le misure da adottare per eliminare o, ove non sia possibile, ridurre al minimo le interferenze:

INTERFERENZE	MISURE DA ADOTTARE
<p>Compresenza con altre ditte manutentrici che operano all'interno degli edifici comunali. Stessa area di intervento che comporta sovrapposizione temporale e spaziale.</p> <p><b>RISCHIO MEDIO</b></p>	<p>Si dovrà attuare lo sfalsamento temporale degli interventi: in caso di presenza di altra ditta che già sta operando nello stesso locale si dovrà rimandare l'intervento ad altro momento. Se ciò non fosse possibile (urgenze) occorre coordinarsi con l'altra ditta concordando le modalità di intervento. Ciò può avvenire adibendo un referente della ditta ad impartire indicazioni circa le attività da svolgere e i tempi di intervento, in modo che non si creino intralci reciproci. Le ditte si dovranno mantenere costantemente informate relativamente alle operazioni da effettuare (es. interruzione erogazione energia elettrica e ripristino...).</p>
<p>Compresenza con altre ditte manutentrici che operano all'interno degli edifici comunali. Area di intervento separata che comporta sovrapposizione temporale</p> <p><b>RISCHIO BASSO</b></p>	<p>Si dovrà attuare lo sfalsamento temporale degli interventi: in caso di presenza di altra ditta che già sta operando nello stesso edificio si dovrà rimandare l'intervento ad altro momento. Se ciò non fosse possibile (urgenze) occorre che le ditte presenti si informino reciprocamente relativamente alle operazioni da effettuare (es. interruzione erogazione energia elettrica e ripristino...).</p>
<p>Presenza di personale dipendente del comune e/o di utenti</p> <p><b>RISCHIO MEDIO</b></p>	<p>La ditta manutentrica provvederà, con apposita segnaletica e presidi, ad interdire l'area oggetto dell'intervento.</p>

#### **Art. 4 - Misure generali di tutela**

Qualsiasi condizione che si dovesse verificare, non contemplata dal presente documento e comportante rischi da interferenza, dovrà essere tempestivamente segnalata al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Ferentino che, valutato il caso, adotterà le specifiche misure per eliminare o ridurre l'interferenza.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 29 co. 4 del D.Lgs. 81/2008 il presente documento deve essere custodito presso l'Ufficio Patrimonio comunale.

In caso di eventi che possono modificare le condizioni riguardanti la sicurezza il presente documento, parte integrante del contratto, dovrà essere modificato.

#### **Art. 5 - Costi della sicurezza**

Le misure preventive e protettive individuate comportano costi annui, quantificati come di seguito indicato.

Mezzi e servizi di protezione collettiva: segnaletica di sicurezza	€	100,00
Procedure di sicurezza: coordinamento tra le ditte	€	200,00
Interventi finalizzati alla sicurezza: sfalsamento temporale delle lavorazioni	€	100,00

TOTALE €/anno 400,00 IVA esclusa.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_  
Timbro della Ditta e firma del legale rappresentante