



**AVVISO PUBBLICO PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA
NELL'AMBITO DELLA P.A. PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO
DI N. 1 POSTO CAT. C PROFILO ISTRUTTORE TECNICO - URBANISTICO
PER I LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE E PER L'ASSETTO DEL TERRITORIO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Visto il "Regolamento per l'esperimento delle procedure di mobilità esterna" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 70 del 15.06.2010;

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 47 del 02.04.2019 con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale 2019/2021;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore n. 1 n.278 del 10/05/2019;

Accertata la copertura finanziaria per l'assunzione in oggetto,

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per reperimento tramite mobilità volontaria di n. 1 (uno) unità di personale appartenente alla categoria C, a tempo pieno, profilo d'area tecnica, da assegnare ai all'area tecnica, attuale sede di lavoro via Valeria – Ferentino.

Art. 1 – Descrizione delle mansioni richieste

Le figure professionali che copriranno il posto indicato svolgeranno rispettivamente: attività istruttorie di tipo tecnico all'interno del Settore 5 – Assetto del Territorio, in particolare, per quanto riguarda, in via sintetica e non esaustiva, collaborazione a progettazione e esecuzione opere pubbliche, servizi manutentivi, controllo ambientale e programmazione urbanistica.

Art. 2 - Requisiti

- essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica C del comparto Regioni – EE.LL. e profilo analogo a quello dei posti da ricoprire.

- **possesso del diploma di geometra / perito edile o equipollenti con abilitazione all'esercizio della professione;** se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando;

- non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o avere procedimenti penali in corso;

- non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;

Art. 3 - Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione debitamente firmata, da redigere secondo lo schema allegato, potrà essere trasmessa:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo:

Comune di Ferentino

Settore 5 – Avviso mobilità esterna

P.zza Matteotti 17 – 03013 Ferentino (FR)

b) consegnata a mano all'Ufficio Protocollo del Comune in via Valeria – Ferentino e la data di presentazione è attestata dal timbro datario quivi apposto, nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:00;

c) trasmessa anche in via telematica all'indirizzo protocollo.ferentino@pec-cap.it, attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato.

La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune di Ferentino, in uno dei modi indicati, entro le ore 13:00 del giorno 04/07/2019.

Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso del Comune di Ferentino.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore. La domanda oltre alle esplicite dichiarazioni previste, deve altresì riportare, in allegato, un **curriculum di studio e professionale redatto in base al modello europeo** del candidato, **debitamente sottoscritto**, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, eventuali corsi di formazione e aggiornamento professionale, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utili specificare nel proprio interesse.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 43 e 46 D.P.R. 445/2000, e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 47 e 38 citato D.P.R. In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda **fotocopia di un documento di identità valido**.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Il candidato deve allegare alla propria domanda, copia dell'atto propedeutico di nullaosta definitivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza. La mancata presentazione di tale documento unitamente alla domanda di partecipazione costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Non saranno accettati nulla-osta in qualche modo condizionati.

Coloro che abbiano presentato domanda di mobilità verso questo Comune prima della pubblicazione del presente avviso, sono invitati, se ancora interessati, a ripresentarla corredata dalle dichiarazioni e dalla documentazione richiesta.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991 ed al D.Lgs. 165/2001, l'Amministrazione comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Ferentino: pertanto l'Amministrazione comunale si riserva, anche a seguito del colloqui di cui all'art. 4, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione Esaminatrice dispone dei seguenti punteggi (max 40), così ripartiti:

- a) Max punti 30 per il colloquio;
- b) Max punti 10 per i titoli.

Art. 5 - Modalità di svolgimento del colloquio

Per la individuazione dei dipendenti eventualmente da assumere, si procederà alla selezione per colloquio oggetto della prova orale prevista nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi per l'accesso al posto da coprire, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti

attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, previa valutazione dei titoli con le modalità esplicitate nell'art. 6 del presente avviso. Il colloquio e la valutazione dei titoli dovranno essere operati anche qualora concerna l'unica istanza a seguito di avviso pubblico.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

Conoscenza delle materie attinenti le mansioni da svolgere, elementi di ordinamento comunale, elementi di legislazione sui lavori pubblici, l'edilizia e l'urbanistica, tutela ambientale, norme sulla tutela delle acque e lo smaltimento dei rifiuti, elementi di scienza delle costruzioni, legislazione sul patrimonio e demanio pubblico, norme sulla prevenzione degli infortuni, nozioni di topografia ed estimo, conoscenze informatiche e di una lingua straniera (inglese e francese) a scelta del candidato. I candidati saranno convocati, mediante raccomandata a.r., almeno 15 giorni prima della data in cui dovranno sostenere il colloquio. In tal caso fa fede la data di spedizione come comprovata dal timbro postale.

Prima dell'inizio della prova orale, la Commissione decide sulle modalità della prova stessa.

Riguardo all'espletamento della prova orale, la Commissione Giudicatrice procede a predeterminare, immediatamente prima dell'inizio di ciascuna prova orale, una rosa di quesiti di analoga complessità da porre ai candidati per ciascuna delle materie di esame. I quesiti sono, quindi, rivolti ai candidati stessi secondo criteri predeterminati, che garantiscono l'imparzialità delle prove. I criteri e le modalità di cui al presente comma sono formalizzati nell'apposito verbale.

Terminata la prova di ciascun candidato, la Commissione procede alla valutazione della stessa attribuendo un punteggio. Indi la Commissione, terminati tutti i colloqui della giornata, espone le votazioni conseguite nella sede di svolgimento degli stessi e ne fa affiggere copia all'Albo Pretorio affinché i candidati possano prenderne visione.

Art. 6 - Criteri generali per la valutazione dei titoli

I titoli vengono valutati sulla base dei seguenti elementi, debitamente documentati:

A) Titoli di studio;

B) titoli di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);

C) titoli vari;

D) curriculum professionale (corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto abbia concorso all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire).

Il punteggio massimo attribuibile è di 10 punti e sarà ripartito secondo le disposizioni degli artt. 167 e segg. del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ferentino.

Art. 7 - Procedura valutazione candidati e assunzione

Per la individuazione dei dipendenti eventualmente da assumere la Commissione Esaminatrice formulerà la graduatoria di merito sommando il punteggio del colloquio a quello dei titoli vari e rassegnerà all'ufficio competente il verbale dei propri lavori.

Art. 8 – Avvio mobilità

Al termine dei colloqui, verrà individuato il candidato idoneo per il quale attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse.

La procedura, finalizzata alla scelta del soggetto per il quale attivare la mobilità, terminerà entro 90 giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune per la finalità di gestione della presente selezione.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Concorsi tel 0775/248210.

Il presente avviso, pubblicato per estratto in gazzetta ufficiale, è consultabile sul sito internet del Comune ed è pubblicato all'Albo Pretorio, nonché reso disponibile presso l'Ufficio Concorsi del Settore Personale.

Ferentino, 2019

I RESPONSABILI DEI SETTORI N. 4 e 5
(Ing. Vincenzo Benincasa) (Arch. Corrado Torricelli)

ALLEGATO
SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA
(Da redigersi su carta semplice, possibilmente dattiloscritta o utilizzando il presente modulo)
**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI MOBILITA' PER UN
POSTO CAT. C PROFILO ISTRUTTORE TECNICO – URBANISTICO PER I LAVORI
PUBBLICI – MANUTENZIONE E PER L'ASSETTO DEL TERRITORIO**

*Ai Responsabili dei Settori n. 4 e 5
Comune di Ferentino
Piazza G. Matteotti, n. 16
03013 Ferentino*

.....I.....sottoscritt...Nome.....Cognome.....
(le donne coniugate dovranno indicare solo il cognome da nubile)

Chiede

di essere ammess..... a partecipare alla procedura ricognitiva propedeutica all'eventuale assunzione di una unità in categoria C profilo area tecnica ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001;
A tal fine, presa visione dell'avviso pubblico,

Dichiaro

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, decreto citato, quanto segue:

Di essere nat....a..... Provincia
Stato..... il Codice fiscale..... Di
risiedere nel Comune di Via
C.A.P. Prov. **tel./cellulare**

indirizzo e.mail

Indirizzo, se diverso dalla residenza:

Di essere in possesso dei seguenti requisiti:

diploma di maturità (geometra / perito edile o equipollente) in

conseguito nell'anno scolastico _____ presso _____;

abilitazione all'esercizio della professione conseguita in data _____

(eventuale) diploma di laurea in _____

conseguito nell'anno accademico _____ presso _____;

dipendente a tempo indeterminato dal _____ **presso la seguente Amministrazione
Pubblica** _____ appartenente al Comparto

_____ e di essere attualmente inquadrato nella categoria _____ (corrispondente ai posti messi a bando) profilo

_____;

Dichiaro inoltre

(barrare le caselle che interessano)

di non aver riportato mai condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;

di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;

ovvero

di essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari _____;

e/o

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso _____;

di avere l'idoneità psico-fisica attitudinale a ricoprire il posto;

ovvero

di appartenere alla seguente categoria protetta:

di essere in possesso dell'atto di nullaosta dell'Amministrazione di appartenenza che allego;

di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando.

Si allegano:

- curriculum datato e firmato;
- copia documento di riconoscimento in corso di validità;
- atto di nullaosta al trasferimento.

...l... sottoscritt... esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro.

...l...sottoscritt...si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

....., lì

Firma

.....
(non è necessaria l'autentica, ai sensi dell'art.39 DPR 445/2000)