

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
TRA I COMUNI DI FERENTINO, FUMONE E MOROLO**

Piazza Giacomo Matteotti, n. 17

03013 - Ferentino (Fr)

Tel 0775.248254 - 247

Fax 0775.248246 - sito web: www.comune.ferentino.fr.it - e.mail:
segreteria generale@comune.ferentino.fr.it

Il presente appalto è espletato per conto del

COMUNE DI MOROLO

C.F.92007300608 - P.IVA 00274930601

Piazza Ernesto Biondi 03017- Morolo (Fr)

Punti di contatto: Servizio Tecnico

Responsabile Unico del Procedimento Comunale: Geom. Ignazio Moriconi

Posta elettronica: areatecnica@comune.morolo.fr.it

Telefono: 0775.806002

Fax: 0775.228043

Indirizzo Internet: <http://www.comune.morolo.fr.it>

Nonché per conto del

COMUNE DI FUMONE

C.F. - P.IVA **00224450601**

Via Risorgimento n. 2 – 03010 Fumone (FR)

Punti di contatto: Servizio Tecnico

Responsabile Unico del Procedimento Comunale: Arch. Vittorino De Carolis

Posta elettronica: tecnico@comunefumone.gov.it

Telefono: 0775/49496

Fax: 0775/49022

Indirizzo Internet: <http://www.comunefumone.gov.it>

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA DEI
COMUNI DI MOROLO E FUMONE**

**LOTTO 1: SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI
SOLIDI URBANI ED ASSIMILATI E SERVIZI ATTINENTI PER IL COMUNE DI
MOROLO - CIG: 714298842B**

**LOTTO 2: SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA, DI SPAZZAMENTO DEL
SUOLO PUBBLICO E DEI SERVIZI COMPLEMENTARI PER IL COMUNE DI
FUMONE - CUP H59D16000080004 - CIG: 7142998C69**

1. PREMESSA:

Il presente appalto (in esecuzione della determina n. 184 del 4.07.17 del Comune di Morolo, della determina n. 122 del 4.07.17 del Comune di Fumone e della determina della CUC n. 453 del 17.07.17) ha per oggetto il servizio di gestione di rifiuti con ridotto impatto ambientale giusta applicazione, ai sensi dell'art. art. 34, D.Lgs. 50/16, del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 febbraio 2014: “*Criteri ambientali minimi per «Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani» e «Forniture di cartucce toner e cartucce a getto di inchiostro e affidamento del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce toner e a getto di inchiostro» (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014)*”.

2. STAZIONE APPALTANTE:

Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Ferentino, Fumone e Morolo. Ente Capofila Comune di Ferentino, con sede in Piazza Giacomo Matteotti, n. 17 - 03013 - Ferentino (Fr) - Tel. 0775.248254 - 247; Fax. 0775.248246; sito internet: www.comune.ferentino.fr.it; e.mail: segreteria generale@comune.ferentino.fr.it.

3. OGGETTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

È indetta procedura aperta, ai sensi dell'art. 60, D.Lgs. 50/16, per l'affidamento del servizio di igiene urbana per i comuni di Morolo e Fumone:

LOTTO 1: servizio di spazzamento, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani ed assimilati e servizi attinenti per il Comune di Morolo;

LOTTO 2: servizio di raccolta differenziata, di spazzamento del suolo pubblico e dei servizi complementari per il Comune di Fumone.

Per le ulteriori specificazioni del servizio si rinvia a ciascun capitolato di pertinenza.

L'operatore economico può partecipare a tutti i lotti e in tal caso è tenuto a:

i) rendere due distinte cauzioni provvisorie (da inserire nella busta n. 1, Documentazione amministrativa). A tal fine, gli importi di cui tener conto sono i seguenti:

- Lotto 1: 1.543.931,00

- Lotto 2: 1.045.612,60

ii) presentare differenti versamenti all'Anac, in termini di contributo;

iii) presentare due distinte e separate offerte tecniche e due distinte offerte economiche per ciascuno dei lotti suddetti.

Ne discende che qualora si optasse per la partecipazione ad un solo lotto sarà necessario presentare la cauzione provvisoria, il pagamento del CIG e l'offerta tecnica ed economica relazionati al lotto prescelto.

4. CPV:

| CPV | Descrizione |
|------------|---|
| 90511100-3 | servizi di raccolta rifiuti solidi urbani |
| 90511200 | servizi di raccolta rifiuti domestici |

| | |
|----------|------------------------------|
| 90512000 | servizi di trasporto rifiuti |
| 90612000 | spazzamento strade |

5. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'affidamento ammonta a 2.589.543,6 (IVA di Legge esclusa) di cui € 5.715,63 per oneri da interferenza non soggetto a ribasso suddivisi come segue:

LOTTO 1 – Comune di Morolo: euro 1.543.931,00 oltre IVA, per la durata suddetta, di cui euro 15.286,45 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;

LOTTO 2 – Comune di Fumone: euro 1.045.612,60 oltre IVA, per la durata suddetta, di cui euro 13.291,85 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

6. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni cinque.

E' facoltà di ciascuna Amministrazione, qualora ne ricorressero i presupposti, richiedere l'anticipata esecuzione del servizio.

Opzione di proroga: Ciascun Comune si riserva l'applicazione dell'art. 106, comma 11, D.Lgs. 50/16 – vincolandovi il rispettivo aggiudicatario – ove l'*iter* dell'innovato affidamento comporti il differimento della stipula del nuovo contratto per cause non imputabili all'ordinaria diligenza dell'Ente medesimo.

7. RICHIESTA E RITIRO DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara resa disponibile, ai sensi degli artt. 29 e 74 comma 1 del D.Lgs. 50/16, sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33: www.comune.ferentino.fr.it, oppure presso l'Ufficio competente del Comune di Morolo e di Fumone, e si compone di:

1. Bando di gara;
2. Capitolato d'appalto del Comune di Morolo + allegati;
3. Capitolato d'appalto del Comune di Fumone + allegati;
4. DUVRI del Comune di Morolo;
5. DUVRI del Comune di Fumone.

8. SOGGETTI AMMESSI

In ossequio a quanto stabilito nel presente bando, sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti ivi indicati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice (art. 48, comma 5, D.Lgs. 50/16). Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 48, comma 4, D.Lgs. 50/16).

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/16, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto

di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (art. 48, comma 7, D.Lgs. 50/16).

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/16).

9. PROCEDURA DI GARA:

L'aggiudicazione di ciascun lotto sarà effettuata applicando il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/16.

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati, che l'Amministrazione è in grado di stabilire e dovranno essere tenuti debitamente in conto dalla Commissione giudicatrice la quale sarà nominata giusta indicazione di cui alla Determina a contrarre del Comune. L'affidamento di ciascun lotto sarà effettuato a favore del concorrente la cui offerta risulti più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, è valutata sulla base di criteri oggettivi, quali gli aspetti qualitativi, ambientali o sociali, connessi all'oggetto dell'appalto, giusta parametri di cui appresso. L'aggiudicazione di ciascun lotto, quindi, è effettuata a favore del soggetto che riporterà complessivamente il punteggio più alto (max 100 punti) ed avverrà anche in presenza di una sola offerta valida per lotto, ritenuta congrua ed affidabile.

I punteggi saranno assegnati sulla base dei criteri di seguito indicati, senza che rilevino indicazioni ulteriori sulla metodologia di assegnazione:

- offerta tecnica: **70 punti**;
- offerta economica: **30 punti**.

9.1 – Criteri di aggiudicazione Lotto 1 e Lotto 2

Si precisa che pur essendo previsti i medesimi criteri di valutazione, ciascun partecipante, qualora in intenda competere in entrambi i lotti dovrà presentare due distinti progetti ciascuno indirizzato al Comune di pertinenza.

9.1.1 - Offerta tecnica Lotto 1 e Lotto 2

max 70 punti cui pertengono le indicazioni che seguono:

CRITERI DI VALUTAZIONE TECNICO-QUALITATIVA

La valutazione qualitativa tecnica verrà operata in base ai seguenti criteri, di seguito meglio dettagliati, laddove il D.M. 13.02.14, di cui appresso, è indice di idoneità dell'offerta:

A1) - QUALITÀ DEL PROGETTO ORGANIZZATIVO, RISORSE UMANE E MEZZI TECNICI A DISPOSIZIONE

punteggio massimo: punti 27,5

Valore tecnico del progetto organizzativo del servizio inteso nella sua globalità (zone, potenziamento di giorni e orari di raccolta/pulizia, organizzazione delle emergenze, ecc.), della qualità e quantità dei mezzi impiegati

Il criterio di valutazione sarà pertanto articolato nei sotto elencati subparametri cui corrispondono i relativi punteggi parziali:

| | Subcriteri | Punti max |
|-------------|---|-------------------------------|
| A1.1 | A.1.1.a. Progetto organizzativo della logistica, nel rispetto delle prescrizioni minime di cui al p. 4.4.3. dell'allegato 1 del Decreto ministeriale 13 febbraio 2014 (in G.U. n. 58 dell'11.03.14) (max 8 punti); A.1.1.b. qualifiche e esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto (max 2 punti); A.1.1.c organizzazione del personale, turni di lavoro - zone, potenziamento giorni e orari di raccolta/pulizia, anche rispetto a diverse categorie di utenze, stagionalità, articolazione delle squadre di raccolta e di spazzamento (max 4 punti); A.1.1.d. approntamento ufficio relazioni pubblico e magazzino (max 4 punti). | 18 (divisi come di fianco) |
| A1.2 | Quantità e qualità dei mezzi impiegati, nel rispetto delle prescrizioni minime di cui ai pp. 4.3.2. e 4.5.1. dell'allegato 1 del Decreto ministeriale 13 febbraio 2014 (in G.U. n. 58 dell'11.03.14) (funzioni, ore/anno per tipo di mezzo) nonché previste in ciascun capitolato di riferimento. | 4,5 |
| A1.3 | Contenitori dei rifiuti che verranno impiegati nell'esecuzione del contratto nel rispetto delle prescrizioni di cui a ciascun Capitolato d'appalto e delle prescrizioni minime di cui a p. 4.3.1. dell'allegato 1 del Decreto ministeriale 13 febbraio 2014 (in G.U. n. 58 dell'11.03.14). | 2,5 |
| A1.4 | Pianificazione in caso di interventi urgenti (rimozione materiale per ragioni di decoro, igiene e pubblica sicurezza). Reperibilità | 2,5 |
| | Totale | 27,5 |

A2) QUALITÀ DEL MONITORAGGIO E DEL CONTROLLO

punteggio massimo: punti 13,5

Valore tecnico e qualitativo del monitoraggio e controllo dei servizi erogati, con particolare riferimento ai servizi di raccolta "porta a porta". In particolare sarà valutato il sistema di gestione informatica dei dati inerenti i servizi e la fruibilità degli stessi da parte dell'Amministrazione Comunale e da parte dell'utenza.

Il criterio di valutazione sarà pertanto articolato nei sotto elencati subparametri cui corrispondono i relativi punteggi parziali:

| | Subcriteri | Punti max |
|-------------|---|-------------------------------|
| A2.1 | Monitoraggio e controllo dei servizi erogati con particolare attenzione al servizio "porta a porta". | 3,5 |
| A2.2 | Sistema di gestione informatica dei dati e software inerenti i servizi e loro fruibilità da parte dell'Amministrazione Comunale (per la verifica ed il controllo dei servizi svolti) e dell'utenza, nel rispetto delle prescrizioni minime di cui al p. 4.4.5. dell'allegato 1 del Decreto ministeriale 13 febbraio 2014 (in G.U. n. 58 dell'11.03.14): A2.2.a. Descrizione del sistema di gestione con accesso remoto, cartografia e report (max 4 punti) | 10 (divisi come di fianco) |

| | | |
|--|--|-------------|
| | A2.2.b. Sistema di sicurezza e affidabilità del data center (max 2 punti) A2.2.c. Apparatì di bordo, qualità, affidabilità e certificazioni (max 2 punti) A2.2.d. Possibilità di estensione del sistema a nuovi servizi (max 2 punti) | |
| | Totale | 13,5 |

A3) CAMPAGNA DI SENSIBILIZZAZIONE RELATIVAMENTE AL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA C.D. “PORTA A PORTA” E ALLE PRATICHE DI COMPOSTAGGIO DOMESTICO

punteggio massimo: punti 9

Valore tecnico relativo alla campagna di comunicazione e sensibilizzazione relativa al servizio di raccolta differenziata cd “porta a porta” e alle pratiche di compostaggio.

| | Subcriteri | Punti max |
|-------------|--|-----------|
| A3.1 | Illustrazione della tipologia delle attività, i periodi previsti ed il materiale che si intende predisporre (brochure, opuscoli, ecc.). La relazione dovrà essere completa ed articolata per le diverse categorie di utenze. | 5 |
| A3.2 | Attività per incrementare e sostenere la pratica del compostaggio domestico | 4 |
| | Totale | 9 |

A4) QUALITÀ DELLE PROPOSTE TECNICHE MIGLIORATIVE, INNOVATIVE E COMPLEMENTARI, NEL RISPETTO DI QUANTO RICHIESTO DALL'ALLEGATO 1 DEL D.M. 13.02.14 (IN G.U. N. 58 DELL'11.03.14) (*)

punteggio massimo: punti 13

| | Subcriteri | Punti max |
|-------------|---|-----------|
| A4.1 | Relazione dettagliata di ciascuna proposta migliorativa offerta | 7 |
| A4.2 | Relazione dettagliata di ciascuna proposta innovativa e/o complementare offerta | 6 |
| | Totale | 13 |

(*) Ai fini dell’attribuzione dei punteggi per soluzioni migliorative, si intendono quelle che mutano le modalità di erogazione di un servizio già previsto migliorandone l’efficienza e/o l’efficacia; per soluzioni innovative e/o complementari si intendono servizi o forniture di assoluta novità, non previsti nelle regole di gara, ma che sono tali da concorrere al conseguimento degli obiettivi fissati nelle stesse.

Il Concorrente nell’ambito delle attività previste per la tipologia del Servizio che l’Amministrazione intende appaltare, potrà proporre ulteriori servizi, attività e prestazioni che senza alcun onere aggiuntivo per l’Amministrazione appaltante, possano consentire alla stessa di usufruire di ulteriori possibilità atte a migliorare i servizi resi al Cittadino o all’Amministrazione stessa, senza alterare l’oggetto del contratto e le condizioni esecutive che ne scaturiscono (art. 70, Direttiva Comunitaria 2014/24/UE).

Esempio: servizi aggiuntivi o implementativi di raccolta differenziata volti a diversificare

ulteriormente i flussi di rifiuti, incremento di frequenze delle varie raccolte e/o servizi di spezzamento, servizi aggiuntivi o implementativi del servizio di igiene e del decoro urbano ect. L'operatore economico dovrà produrre una relazione descrittiva con allegate schede sintetiche descrittive dei servizi migliorativi e/o innovativi proposti.

A5) PERCENTUALI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA NEL CORSO DELL'ULTIMO TRIENNIO DALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI GARA

punteggio massimo: punti 4

| | Subcriteri | Punti max |
|-------------|--|-----------|
| A5.1 | Indicazione della percentuale di raccolta differenziata raggiunta in una misura superiore al 50% consecutivamente negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando in un Comune con popolazione superiore a 2.000 residenti. In caso di R.T.I., al fine di dare conto del dato di capacità, si potrà fare riferimento ad un raggruppato, ma non è prevista la cumulabilità ed in ogni caso si può anche imputare il requisito ad un eventuale subappaltatore o ad un ausiliario operativo, sempre e comunque non prevedendo la cumulabilità. | 4 |
| | Totale | 4 |

A.6 DOTAZIONE DEL “RATING DI LEGALITÀ”

punteggio massimo: punti 3

| | Subcriteri | Punti max |
|-------------|---|-----------|
| A6.1 | La Commissione, in applicazione dell'art. 95, comma 13, D.Lgs. 50/16, attribuirà 1 punto per ogni “stelletta” ottenuta dall'operatore economico in valutazione fino ad un massimo di 3 punti, ossia in caso di tre “stellette”. | 3 |
| | Totale | 3 |

All'interno dell'offerta tecnica, non dovranno comparire riferimenti di natura economica, pena l'esclusione per irregolarità.

Con riferimento ai subcriteri qualitativi (da A1 ad A4), la Commissione di gara, in sede di valutazione dell'offerta tecnica, attribuirà i relativi punteggi anche sulla base della maggiore o minore aderenza della proposta agli elementi specifici contenuti nell'elaborato tecnico.

In relazione a quanto riportato nel periodo che precede, fermo quanto richiesto in dettaglio per ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati, l'elaborato dovrà pertanto conformarsi ai contenuti generali presenti nelle regole di gara lette complessivamente.

L'elaborato relativo all'offerta tecnica dovrà essere sottoscritto con firma leggibile e per esteso. Esso formerà parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione. In caso di costituendi RTI e Consorzi ordinari, la sottoscrizione dovrà essere apposta da tutti i componenti del costituendo raggruppamento.

Con riferimento al subcriterio A5, la Commissione provvederà ad attribuire i relativi punteggi in misura proporzionale attraverso l'utilizzo della seguente formula:

punteggio partecipante X =

$$\text{punteggio massimo (4)} \times \frac{\text{maggior media percentuale di raccolta nell'ultimo triennio (> 50\%)}}{\text{media percentuale partecipante X (>50\%)}$$

L'indicazione di percentuali di raccolta inferiori al 50% (nel triennio di cui sopra) saranno considerate solo ai fini del calcolo della media percentuale. Nel caso in cui la media non sia superiore al 50% l'operatore economico otterrà un punteggio pari a zero.

9.1.2 - Offerta economica Lotto 1 e Lotto 2

max 30 punti

L'offerta economica deve contenere - in cifre ed in lettere - il prezzo offerto in ribasso in relazione al prezzo offerto in ribasso rispetto alla base d'asta fissata in ciascun lotto:

LOTTO 1 – Comune di Morolo: euro 1.528.644,55 oltre IVA quale canone per l'espletamento del servizio per la durata di cinque anni. Gli oneri per la sicurezza pari ad euro 15.286,45 non sono soggetti a ribasso e quindi non considerati all'interno della base d'asta oggetto di ribasso;

LOTTO 2 – Comune di Fumone: euro 1.032.320,75 oltre IVA quale canone per l'espletamento del servizio per la durata di cinque anni. Gli oneri per la sicurezza pari ad euro 13.291,85 non sono soggetti a ribasso e quindi non considerati all'interno della base d'asta oggetto di ribasso.

Nel caso di discordanza tra l'importo del prezzo scritto in lettere e quello scritto in cifre sarà ritenuto valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

Il prezzo offerto senza alcuna ulteriore specifica sarà da intendersi "IVA esclusa".

In ciascun lotto per la valutazione dell'offerta economica si procederà come sotto specificato.

Il massimo punteggio di punti 30 sarà attribuito all'operatore economico che avrà presentato il miglior prezzo.

In ciascun lotto, il punteggio alle altre imprese sarà attribuito con l'applicazione della seguente formula:

$$\text{punteggio partecipante X} = \text{punteggio massimo (30)} \times \frac{\text{prezzo minimo (offerta migliore)}}{\text{prezzo partecipante X}}$$

In ciascun offerta economica dovranno altresì essere indicati i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nel prezzo unitario offerto da ciascun partecipante, ex art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16, differenti dagli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e quantificati e dettagliati dalla Stazione Appaltante (DUVRI)

Non sono ammesse offerte alla pari, in aumento, plurime, condizionate o parziali.

Nel caso di offerte il cui totale punteggio complessivo (max 100 punti) sia uguale, si opererà per quella che comporta un minor onere finanziario per la S.A. e in caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non saranno considerate idonee, e quindi inappropriate, e verranno pertanto escluse dalla prosecuzione della gara, le imprese ammesse alla verifica della documentazione amministrativa e della componente estrinseca dell'offerta tecnica che non avranno raggiunto complessivamente, con riferimento all'offerta tecnica, il punteggio minimo di 30 punti.

Formulata la graduatoria in ciascun lotto (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascun operatore economico per l'offerta tecnica e per l'offerta economica), la Commissione procederà con la proposta di aggiudicazione per ciascun singolo e distinto lotto nei confronti dell'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più alto.

Saranno soggette a verifica, le offerte economiche che presentino caratteristiche anomale secondo quanto previsto dagli artt. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/16.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, disposta poi con Determinazione del Responsabile competente, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara (art. 32, comma 7, D.Lgs. 50/16), nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa in tema di autodichiarazioni e confronto delle medesime.

10. MODALITÀ, TERMINI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà pervenire all'ufficio protocollo della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Ferentino, Morolo e Fumone, in Piazza Giacomo Matteotti, n. 17 - 03013 - Ferentino (Fr), entro e non oltre le **ore 12.00 del 4.09.17**, consegnato a mano e comunque sarà possibile inviarlo per posta raccomandata, anche tramite corriere autorizzato, recante, unitamente all'indicazione del mittente con relativi recapiti, la seguente intestazione a prescindere se si intenda partecipare ad un lotto o a tutti i lotti: **“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA PER IL COMUNE DI MOROLO E PER IL COMUNE DI FUMONE”**.

Occorre precisare che per i plichi inoltrati via posta, i quali perverranno nell'ultimo giorno utile, farà fede, ai fini del rispetto del prescritto orario, l'effettiva disponibilità del plico stesso – per come attestato dal personale addetto al ritiro della posta presso il competente ufficio postale – entro la citata data e ora. Del ché, qualora il plico venga ritirato entro le ore **12.00** del giorno ultimo e protocollato successivamente, esso sarà accolto come regolarmente pervenuto (TAR Campania, Sa, 22 febbraio 2011, n. 333; ANAC, Parere n. 167 del 21.09.11, TAR Lazio, Rm, Sez. II *bis*, 21 luglio 2015, n. 9946).

Sul plico dovrà inoltre essere indicato l'indirizzo, il numero di telefono, il fax e l'indirizzo di posta elettronica e PEC della società concorrente, al quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla procedura di gara.

La documentazione dell'operatore economico ai fini dell'ammissione a concorrere e a far sì che la propria offerta venga valutata deve essere contenuta in un plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Qualora l'operatore economico intenda partecipare al solo lotto 1 o al solo lotto 2, il plico presentato dovrà contenere, a pena di esclusione, tre distinte buste chiuse con le identiche modalità del plico grande ove sono inserite. All'esterno di ciascuna va indicato il rispettivo contenuto:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA LOTTO __ (specificare il lotto cui si intende partecipare)

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA LOTTO __ (specificare il lotto cui si intende partecipare)

Qualora l'operatore economico intenda partecipare ad entrambi i lotti, il plico presentato dovrà contenere, a pena di esclusione, cinque distinte buste chiuse con le identiche modalità del plico grande ove sono inserite. All'esterno di ciascuna va indicato il rispettivo contenuto:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA LOTTO 1

BUSTA N. 2 *bis* – OFFERTA TECNICA LOTTO 2

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA LOTTO 1

BUSTA N. 3 *bis* – OFFERTA ECONOMICA LOTTO 2

Saranno esclusi i plichi pervenuti nella disponibilità della S.A. oltre il termine prescritto, anche se contenenti offerte sostitutive o migliorative di offerte precedenti.

Le buste dovranno contenere quanto di seguito specificato:

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Dovrà contenere: la domanda di partecipazione alla gara – indicante, onde salvaguardare la speditezza del procedimento, denominazione, ragione sociale, sede legale, numero P. IVA, n. telefonico, e-mail, pec e fax (al cui numero il partecipante si vincola implicitamente a ricevere le comunicazioni della S.A., senza poter muovere eccezioni di non ricevibilità ed in caso di problematiche tecniche di proprie strumentazioni si fa carico di informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice) – e che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/00. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere acclusa la relativa procura.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che formano il raggruppamento e rispettosa di tutte le prescrizioni di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/16.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

Requisiti di ordine generale

1) Regolare iscrizione, per la tipologia dei servizi oggetto di affidamento, nel registro della Camera di Commercio, ovvero, per cittadini di altri stati U.E. non residenti in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello stato di appartenenza, in uno dei Registri professionali e commerciali;

2) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (art. 212, D.Lgs. 152/06) nelle seguenti categorie e classi:

- **categoria 1** - raccolta e trasporto di rifiuti urbani e assimilati - ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera a) del D.M. 406/98 - **classe F o superiore**;

- **categoria 4** - raccolta e trasporto dei rifiuti speciali non pieni di pericoli prodotti da terzi - ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera d) del D.M. 406/98 - **classe F o superiore**;

- **categoria 5** - raccolta e trasporto dei rifiuti pericolosi - ai sensi dell'art. 8, comma 1, lettera e) del D.M. 406/98 - **classe F o superiore**;

3) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali per lo svolgimento dell'attività di gestione dei centri di raccolta e spazzamento manuale e meccanizzato;

4) Dichiarazione ai sensi della normativa vigente, con allegazione di fotocopia di documento di identità del dichiarante, vale a dire del legale rappresentante o procuratore, che attesti:

- di non essere incorso, nei termini di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/16, nei reati di cui alle successive lett. a) – g);

- di non rientrare nella previsione di cui al successivo comma 2 dell'art. 80 citato;

- di essere a conoscenza, assumendo in proprio la relativa responsabilità, che i soggetti di cui al successivo comma 3 dell'art. 80 citato non rientrano nei motivi di esclusione di cui al precedente comma 1;

- di non aver commesso nessuna violazione nei termini di cui al successivo comma 4 dell'art. 80 citato;
- di non aver commesso alcuna violazione nei termini di cui al successivo comma 5, lett. a), dell'art. 80 citato;
- di non trovarsi nelle circostanze di cui al comma 5 medesimo, lett. b), dell'art. 80 citato;
- di non essersi reso colpevole di alcuno illecito professionale passibile di "gravità" di cui al comma 5, lett. c), dell'art. 80 citato, tale da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità, giusta specifiche di cui alle Linee guida ANAC n. 6 e che comunque, allo stato, non gli sono state addebitate "*significant carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni*" o "*tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della Stazione Appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio*" o "*il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione*" **oppure** gli sono state addebitate le seguenti "*carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni*" o "*tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della Stazione Appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio*" o "*il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione*", dettagliate come segue: _____ . In detta seconda opzione indicare, ove adottate, le misure di self-cleaning ritenute sufficienti a dimostrare la propria integrità e affidabilità;
- di non rientrare in nessuna situazione di cui al comma 5 medesimo, successive lett. d) – m) dell'art. 80 citato.

Nel caso di dichiarato subappalto le suddette dichiarazioni di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/16 competono anche al subappaltatore.

- 5)** consenso al trattamento dei dati acquisiti con la domanda, ai sensi della normativa vigente, ai soli fini istituzionali e nell'ambito delle attività previste dalla normativa sugli appalti;
- 6)** impegno ad osservare in caso di aggiudicazione tutti gli impegni previsti nelle regole di gara nonché assunti in sede di offerta;
- 7)** impegno al rispetto del contratto di lavoro nazionale e degli integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- 8)** impegno a rispettare le prescrizioni minime di cui al Decreto ministeriale 13 febbraio 2014 (Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio);
- 9)** versamento a favore dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) di € 140,00 secondo quanto previsto dalla Deliberazione del 5 marzo 2014 per ciascun lotto cui si intende partecipare;
- 10)** osservazione delle prescrizioni di cui all'art. 93, D.Lgs. 50/16. Detto documento dovrà essere singolo per ciascun lotto cui si intende partecipare;
- 11)** dichiarazione conforme alle disposizioni del D.P.R. 445/00 di avere la disponibilità in organico di adeguate figure professionali le quali abbiamo le competenze tecniche necessarie a

realizzare correttamente il servizio riducendone gli impatti ambientali, in conformità con le prescrizioni di cui all'art. 4.2. n. 1) dell'allegato 1 del D.M. 13.02.14 (in G.U. n. 58 dell'11.03.14). In sede di comprova la sussistenza del requisito è dimostrato sempre nei correlativi termini di cui al D.M. medesimo;

12) dichiarazione conforme alle disposizioni del D.P.R. 445/00 di avere la capacità di eseguire il contratto con il minor impatto possibile sull'ambiente attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale, in conformità con le prescrizioni di cui all'art. 4.2. n. 2) dell'allegato 1 del D.M. 13.02.14 (in G.U. n. 58 dell'11.03.14);

Requisiti in ordine alla capacità economica e finanziaria

13) dichiarazioni in originale, contenute in busta chiusa, indirizzate al Comune di Fumone o al Comune di Morolo (a seconda del lotto prescelto) o ad entrambi di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. n. 385/93, attestanti la capacità economica e finanziaria dell'impresa concorrente e riferite espressamente al presente appalto;

14) dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa realizzato complessivamente nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo minimo di € 2.000.000,00 (duemilioni), criterio adottato, comunque, nel rispetto dell'art. 1, comma 2, D.L. 95/12, conv. in L. 135/12 per tali ragioni: la soglia è assolutamente proporzionata al valore dell'appalto; tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara; il requisito è "avallabile";

15) Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale

16) Dichiarazione di aver svolto servizi di raccolta differenziata con metodo "porta a porta" e trasporto dei rifiuti urbani prestati negli ultimi tre anni in almeno tre Comuni, di cui almeno uno con popolazione di abitanti residenti superiore a 2.500 unità e di cui si dichiara la regolare esecuzione indicando anche ogni tipo di addebito formulato dall'Ente appaltante. Nel triennio di riferimento, il servizio deve essere stato svolto in ogni Comune indicato, per almeno due annualità.

17) essere in possesso della certificazione di qualità aziendale OHSAS 18001:2008, UNI EN ISO 9001:2008 e ISO 14001:2004 rilasciate per attività corrispondenti all'oggetto dell'appalto. Anche per comprovare il possesso delle certificazioni è utilizzabile l'istituto dell'avvalimento, purché il concorrente dimostri che "*l'impresa ausiliaria non si impegna semplicemente a prestare il requisito soggettivo richiesto, quale mero valore astratto, ma assume l'obbligazione di mettere a disposizione dell'impresa ausiliata, in relazione all'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità (a seconda dei casi: mezzi, personale, prassi e tutti gli altri elementi aziendali qualificati)*" (TAR Toscana, Sez. I, 13 giugno 2011, n. 1024). Invero, seppur "*il requisito relativo alla certificazione di qualità aziendale può essere oggetto di avvalimento ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 163/06 tuttavia, ai fini dell'ammissibilità dell'avvalimento, è onere del concorrente dimostrare che l'impresa ausiliaria non si impegna semplicemente a prestare il requisito soggettivo richiesto, quale mero valore astratto, ma assume l'obbligazione di mettere a disposizione dell'impresa ausiliata, in relazione all'esecuzione dell'appalto, le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo, in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità*" (Consiglio di Stato, Sez. III, 18 aprile 2011, n. 2344). I suesposti principi sono stati da ultimo ribaditi dalla Sez. V del Consiglio di Stato, 24 luglio 2014, n. 3949.

18) essere in possesso della registrazione EMAS attinente con l'oggetto dell'appalto. Si specifica che anche con riferimento al citato requisito è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento nei termini dimostrativi di cui sopra.

Sarà motivo di esclusione la carenza **anche di uno solo** dei requisiti di cui sopra da parte del partecipante, posto che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, D.Lgs. 50/16 con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa..

Si precisa che per le dichiarazioni di cui sopra l'Amministrazione accetta, qualora ritenuto opportuno dal partecipante il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'articolo 85 del Codice. Tutte le dichiarazioni non contenute all'interno del DGUE dovranno essere comunque rese in altra forma. Il modello verrà messo a disposizione dei partecipanti sul sito web dell'Ente.

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA (LOTTO ___ - *specificare lotto cui si intende partecipare*)

L'operatore economico dovrà presentare una singola (e distinta) busta per ciascun lotto cui intende partecipare contenente l'offerta tecnica relativa a quello specifico lotto.

Le relazioni tecnico- illustrative – singole e distinte per ciascun lotto –, dovranno essere strutturate in modo tale che sia presentata una proposta chiara e puntuale per ognuno dei subcriteri considerati, tenendo presente l'ordine alfanumerico di cui al punto 9.1.1.

La descrizione dovrà essere dattiloscritta in formato A4 con caratteri leggibili.

L'elaborato dovrà essere formato da un massimo di 45 (quarantacinque) pagine (non da rendere fronte/retro) in formato A4, con carattere Times New Roman di dimensione non inferiore a 12 pt.

Si prega di numerare le pagine.

E' consentito l'utilizzo del formato A3 solo ed esclusivamente per riportare eventuali schemi e disegni.

Tale cespite di offerta dovrà essere anch'essa redatta in lingua italiana e firmata per esteso in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, le firme dovranno essere apposte da tutti i titolari o legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento.

Il progetto proposto dall'Impresa affidataria in sede di gara rappresenta parte integrante, insieme al capitolato e al contratto, degli atti disciplinanti il servizio e i rapporti con il Comune.

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA (LOTTO ___ - *specificare lotto cui si intende partecipare*)

L'operatore economico dovrà presentare una singola (e distinta) busta per ciascun lotto cui intende partecipare contenente l'offerta economica relativa a quello specifico lotto.

Dovrà contenere: una dichiarazione (in lingua italiana) firmata per esteso ed in modo leggibile da chi ha facoltà di impegnare legalmente il soggetto proponente, contenente quanto previsto al p. **9.1.2**, ossia il canone offerto per l'espletamento del servizio relativo al lotto cui si intende partecipare giusta seguenti basi d'asta:

LOTTO 1 – Comune di Morolo: euro 1.528.644,55 oltre IVA quale canone per l'espletamento del servizio per la durata di cinque anni. Gli oneri per la sicurezza pari ad euro 15.286,45 non sono soggetti a ribasso e quindi non considerati all'interno della base d'asta oggetto di ribasso;

LOTTO 2 – Comune di Fumone: euro 1.032.320,75 oltre IVA quale canone per l'espletamento del servizio per la durata di cinque anni. Gli oneri per la sicurezza pari ad euro 13.291,85 non sono soggetti a ribasso e quindi non considerati all'interno della base d'asta oggetto di ribasso.

L'offerta economica di ciascun lotto dovrà essere contenuta in una singola e distinta busta.

In ciascun offerta economica dovranno altresì essere indicati i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro compresi nel prezzo unitario offerto da ciascun partecipante, ex art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/16, differenti dagli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e quantifica e dettagliati dalla Stazione Appaltante (DUVRI)

In caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) già costituito, l'offerta economica è da presentarsi in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo o di suo procuratore. Nel caso di partecipazione alla gara in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) da costituirsi, l'offerta economica dovrà essere presentata in un'unica copia sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuna delle imprese che faranno parte del raggruppamento.

11. RAGGRUPPAMENTO D'IMPRESA

Sono ammesse alla presente gara anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/16, secondo le modalità nello stesso indicate.

L'impresa che partecipa ad un raggruppamento non può concorrere singolarmente o in seno ad altri raggruppamenti, a pena di esclusione dalla gara.

12. AGGIUDICAZIONE

Prima della stipulazione del contratto, la Società appaltante sarà tenuta a presentare l'avvenuta costituzione della cauzione definitiva e l'avvenuta stipula delle polizze assicurative previste nelle regole di gara e, comunque, nella legislazione vigente, ai fini della responsabilità civile.

Sarà parimenti motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'appurata non veridicità anche di parte delle dichiarazioni rilasciate.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presente affidamento ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.

13. GARANZIE

13.1 Deposito Cauzionale Provvisorio, art. 93 del D.Lgs. 50/16.

L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria di natura accessoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in

contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9 dell'art. 93 citato.

La garanzia fideiussoria di cui sopra a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta dovrà altresì essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/16.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9, D.Lgs. 50/16.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

13.2 Deposito Cauzionale Definitivo (art. 103 del D.Lgs. 50/16)

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, D.Lgs. 50/16 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia agli artt. 93 e 103 del D.Lgs. 50/16.

Detti adempimenti dovranno essere resi singolarmente e distintamente con riferimento a ciascun lotto cui si intende partecipare.

14. AVVALIMENTO

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo di un'altra impresa (definita ausiliaria), con la quale

abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di agenzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art. 89 del D.Lgs. 50/16.

Si specifica, ai sensi dell'art. 89, comma 10, D.Lgs. 50/16, che *“L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152”*.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art. 89 del Decreto sopra citato.

Il candidato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena d'esclusione, che partecipano alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

15. APERTURA DELLE OFFERTE

La prima seduta di gara per l'apertura dei plichi, per l'esame della documentazione amministrativa (contenuta nella busta n. 1), è fissata per il **giorno 5.09.17 ore 10:00**, presso la sede della CUC in Piazza Giacomo Matteotti, n. 17 – Ferentino (Fr). Delle altre (eventuali) sedute pubbliche verrà data comunicazione a mezzo fax o via pec e, comunque, resa pubblicità sul sito della S.A..

Nella predetta (prima) seduta pubblica si procederà all'apertura delle seguenti buste:

- **Plico esterno** e verifica di integrità e regolarità di chiusura;
- **Busta 1 – “Documentazione amministrativa”**: apertura e conseguente controllo formale della documentazione nella medesima contenuta nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente bando ai fini della regolarità di tutti (nessuno escluso) i requisiti a concorrere.

In una successiva seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai partecipanti, nonché pubblicata sul sito dell'Ente, ovvero – qualora le operazioni di gara lo consentano – nella stessa data di cui sopra, si procederà come segue:

- apertura della **Busta 2 – “Offerta tecnica”** e *“mero riscontro degli atti prodotti dall'impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione”* (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11) da parte del RUP, nonché eventuale lettura dei dati la cui valutazione è di attribuzione oggettiva e non discrezionale;
- insediamento della Commissione giudicatrice, deputata alla valutazione delle offerte nei termini di cui all'art. 77, comma 1, D.Lgs. 50/16, previa declaratoria di insussistenza da parte dei commissari dei profili di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi, a fronte dei nominativi dei partecipanti alla procedura con consegna alla Commissione medesima delle buste 2 e 3.

La fase di valutazione del pregio tecnico dell'offerta avverrà in una o più sedute segrete con l'assegnazione del relativo punteggio.

La **Busta 3 – “Offerta economica”** verrà aperta in una successiva seduta pubblica la cui data sarà comunicata ai partecipanti a mezzo fax o via pec nonché pubblicata sul sito dell'Ente, la Commissione di gara, in tale sede, darà comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica secondo le modalità ivi riportate ed alla valutazione dell'offerta economica con conseguente redazione della graduatoria.

Qualora l'*excursus* procedurale ed il numero di offerte lo consenta, le sedute di gara avranno luogo

nell'unica data *ut supra* indicata.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato.

16. PERSONE AMMESSE A PARTECIPARE ALLE SEDUTE PUBBLICHE

Chiunque può presenziare allo svolgimento delle sedute pubbliche, ma hanno diritto di intervenire, in ordine ai lavori, soltanto i rappresentanti legali delle imprese partecipanti o i soggetti muniti di regolare delega.

17. CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

La violazione o l'inosservanza delle disposizioni *supra* contenute e comunque nei seguenti punti, comporta l'automatica esclusione dalla gara, essendo tali prescrizioni dettate a presidio della segretezza ed imparzialità:

1. sussistenza di irregolarità essenziali non sanabili ossia carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa ai sensi dell'art. 83, comma 9, ultimo periodo, D.Lgs. 50/16;
2. insussistenza o mancata regolarizzazione di uno o più requisiti di ammissione ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs. 50/16;
3. acclarata irregolarità, giusta art. 59, comma 3, D.Lgs. 50/16;
4. sussistenza di una delle condizioni di inammissibilità di cui all'art. 59, comma 4, D.Lgs. 50/16;
5. mancato superamento del punteggio minimo relativo alle offerte tecniche;
6. offerta economica espressa con riferimento ad altra offerta o affetta da indeterminatezza nonché priva del prescritto ribasso;
7. offerta non conveniente oppure non idonea ai sensi dell'art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/16.

18. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet della Centrale di Committenza e di ciascun Comune per conto del quale l'affidamento è espletato, nonché nelle medesime modalità di cui all'indizione della procedura stessa e sempre nel rispetto degli vigenti, fermo restando l'adempimento di tutte le prescrizioni di pubblicità e trasparenza di cui alla L. 190/12.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese agli operatori economici tramite fax o pec al numero/indirizzo indicato sull'istanza di partecipazione. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni del numero di fax precedentemente indicato.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa mandataria.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione appaltante. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

D.Lgs. n. 196/03. Il trattamento dei dati personali, al fine di svolgere una funzione istituzionale, sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

20. OBBLIGHI DI RIASSUNZIONE

L'impresa che risulterà aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dall'art. 6 del CCNL del CCNL igiene ambientale Fise-Assoambiente, in materia di cambio di gestione e obbligo di assunzione del personale già impiegato nel servizio oggetto di gara.

21. COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA

Il bando, i capitolati e gli allegati, integrano a tutti gli effetti il presente bando. I chiarimenti, ex art. 74, comma 4, D.Lgs. 50/16, hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti entro e non oltre il giorno **25.08.17, ore 12.00** a mezzo mail all'indirizzo segreteria generale@comune.ferentino.fr.it, al Responsabile del Procedimento della CUC – Dott. Franco Loi.

Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, al bando, o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione, saranno accolte solo se trasmesse attraverso i mezzi indicati ai predetti indirizzi e potranno afferire, ove dovesse occorrere ad ulteriori dati contabili in possesso del Comune.

Non verranno resi chiarimenti verbali, sicché attenersi alle raccomandazioni di cui al preambolo 58 della direttiva comunitaria 2004/24/UE.

22. ONERI DI SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario gli oneri di supporto giuridico - amministrativo.

La Stazione Committente si è avvalsa, infatti (e continuerà ad avvalersi fino a tutto l'espletamento della gara), del supporto giuridico-amministrativo di una società, scelta *intuitu personae* per tutte le fasi del presente procedimento, come meglio specificato nei propri atti, stabilendo che l'onere economico sia a carico dell'aggiudicatario del servizio.

Il versamento del costo onnicomprensivo è pari a € 39.000,00 (trentanovemila/00) + IVA, con vincolo a saldarlo antecedentemente alla stipula del contratto di esecuzione e comunque entro dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione. Nel medesimo importo viene anche soddisfatto l'impegno del Segretario di Commissione nella misura ritenuta di ragione.

Detto importo è suddiviso nelle seguenti misure percentuali:

Lotto 1: 60%

Lotto 2: 40%

Resta inteso che ove, per il verificarsi di sopravvenute ragioni, l'esecutore contrattuale dovesse essere diverso dal (precedente) aggiudicatario che ha reso tale adempimento, l'importo versato sarà rimborsato direttamente dal (nuovo) aggiudicatario.

ART. 23 ONERI DI PUBBLICITÀ IN GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, secondo periodo, D.Lgs. 50/16: "*Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla Stazione Appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione*". Esse spese sono commisurabili in una forbice di euro 500,00/800,00. L'effettivo importo sarà poi suddiviso tra i due aggiudicatari.

ART. 24 ONERI DI PUBBLICITÀ SUI QUOTIDIANI

Ai sensi dell'art. 3 comma 1, lett. b) del Decreto Ministeriale 2 dicembre 2016 n. 248: *“la pubblicazione degli avvisi e dei bandi, nonché degli avvisi relativi agli appalti aggiudicati, è altresì effettuata per estratto dopo dodici giorni dalla trasmissione alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità europee....per estratto su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su almeno due a maggiore diffusione locale nel luogo ove si eseguono i contratti”*.

Esse spese, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del Decreto suddetto *“sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione”* e sono commisurabili in una forbice di euro 1.200 / 2.400 e sono frutto di una preliminare contrattazione a fronte della quale si sono rapportati i relativi costi con i correlati benefici divulgativi.

L'effettivo importo sarà poi suddiviso tra i due aggiudicatari.

25. TRASMISSIONE E RICEZIONE G.U.U.E.: 17.07.17

26. DATA DI PUBBLICAZIONE G.U.R.I. DEL PRESENTE BANDO, SOTTO FORMA DI AVVISO: sarà resa nota a seguito di conferma sul sito web della S.A. con relativa indicazione del numero di Gazzetta Ufficiale.

27. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL COMUNE DI MOROLO

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Ignazio Moriconi.

28. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DEL COMUNE DI FUMONE

Il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Vittorino De Carolis.

29. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELLA CUC

Il Responsabile del Procedimento della Centrale di Committenza è il Dott. Franco Loi, Piazza Giacomo Matteotti, n. 17 - 03013 - Ferentino (Fr); Tel 0775.248254 – 247; Fax 0775.248246 - sito web: www.comune.ferentino.fr.it - e.mail: segreteria generale@comune.ferentino.fr.it.

Il Responsabile del Procedimento del Comune di Morolo

F.to Geom. Ignazio Moriconi

Il Responsabile del Procedimento del Comune di Fumone

F.to Arch. Vittorino De Carolis

Per quanto di propria competenza:

Il Responsabile del Procedimento della CUC

Dott. Domenico Spilabotte (giusta delega del Dott. Franco Loi)