

# ROSALINDA DI NUNZIO

## INFORMAZIONI PERSONALI

---

- Stato civile: coniugata
- Nazionalità: italiana
- Data di nascita: 19.04.1975
- Luogo di nascita: Foggia

## FORMAZIONE

---

2005 - 2006                      UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA “LA  
SAPIENZA” – Facoltà di Giurisprudenza –  
Sezione di diritto pubblico                      ROMA

***Master in organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione***

- Diploma di Master universitario di II livello conseguito il 21.07.2006 con votazione 110/110

2004 -2005                      SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE  
ISCEA S.A.S.    ROMA

***Master sul tema “la disciplina del commercio e dei pubblici esercizi”***

- Partecipazione con profitto al Master sul tema “LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO E DEI PUBBLICI ESERCIZI”, con conseguimento titolo di perfezionamento ed accrescimento professionale a seguito di stage di valutazione, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione ISCEA S.a.S. (certificata UNI ESO 9001/2000) dal 01 dicembre 2004 al 15 febbraio 2005

2001 – 2002                      CORTE DI APPELLO                                      BARI

***Idoneità esame avvocato***

- Abilitazione all’esercizio della professione forense conseguita il 09.10.2002

1999 - 2000                      TAX CONSULTING FIRM - ROMA                      BARI

***Master Tributario***

- IL Master si prefigge l'obiettivo di far conoscere la complessa normativa tributaria e gli adempimenti pratici professionali attraverso qualificate metodologie didattiche sperimentate negli anni, in modo da acquisire la completa padronanza della materia. Lo stesso infatti è rivolto alla formazione di figure professionali quali avvocato tributarista, giurista d’impresa o responsabile fiscale di aziende ed enti

Nov. 1994 – mar. 1999 LUISS GUIDO CARLI ROMA

***Laurea in giurisprudenza***

- Conseguita il 23.03.1999
- Tesi di laurea in Scienze delle Finanze con titolo “L’evoluzione dell’IVA nella prospettiva europea”

1989 – 1994 LICEO CLASSICO “M.TONDI” SAN SEVERO

***Diploma di maturità classica***

- Conseguito il 02.07.1994

ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

1999-2001 GARGANO IMBALLAGGI Picc.Soc.Coop. a r.l.  
POGGIO IMPERIALE (FG)

***Impiegato di concetto- funzioni direttive***

(assunta con contratto di lavoro a tempo indeterminato – CCNL Industria Rapporto di lavoro dal 21.06.1999 al 30.04.2001)

- Nell'ambito delle direttive aziendali svolgimento di funzioni di concetto, con piena responsabilità del proprio settore e con autonomia gestionale e decisionale, anche nei rapporti con la clientela. Svolgimento anche di funzioni di consulenza legale e gestione area amministrativa.

2001 – 2006 ENTE LOCALE - COMUNE SERRACAPRIOLA(FG)

***Comandante Polizia Municipale - Responsabile di settore con incarico area posizioni organizzative***

(contratto a tempo indeterminato - CCNL del personale comparto Regioni ed Autonomie Locali)

- Assunta, a seguito di regolare procedura selettiva, con contratto a tempo indeterminato, dal 02.05.2001, CON Categoria D1
- A seguito di selezione interna passaggio a Categoria D3, posizione economica D3 nel maggio del 2006
- Incarico area posizioni organizzative ex art. 8 comma 1 del C.C.N.L. del 31.03.1999 dal 11.05.2001
- Funzioni di dirigenza del settore comprendente la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Svolgimento di tutti i compiti che impegnano l'amministrazione all'esterno per quanto attiene ai servizi di competenza (polizia municipale, commercio, polizia amministrativa e giudiziaria). Gestione ricorsi legali nelle materie di competenza e rappresentanza in giudizio dell'amministrazione. Competenza ed esperienza specifica nella gestione di ricorsi in materia di circolazione stradale dinanzi a Giudici di Pace e Prefetture (gestione pratiche ricorsi – controdeduzioni tecniche – rappresentanza in giudizio – organizzazione archivi cartacei ed informatici dei ricorsi). Con funzioni di presidenza e componenza di commissioni di gara e concorsi banditi dall'ente. Esperienza nel settore commercio (gestione pratiche commercio, rilascio autorizzazioni, partecipazione a commissioni provinciali per pratiche esercizi pubblici,

ecc)

2006 – in corso ENTE LOCALE – COMUNE di FERENTINO (FR)

***Comandante Polizia Municipale - Responsabile di servizio con incarico area posizioni organizzative***

*(contratto a tempo indeterminato - CCNL del personale comparto Regioni ed Autonomie Locali)*

- Assunta, a seguito mobilità volontaria, con contratto a tempo indeterminato, dal 01.07.2006 ed attualmente in servizio

ATTIVITÀ PROFESSIONALI/TITOLI AGGIUNTIVI

- Svolgimento pratica forense (svolta presso lo studio legale “V.Nista sito in Poggio Imperiale; casi trattati principalmente in diritto civile e tributario)
- Partecipazione a concorso per nr. 01 posto di Responsabile Settore Affari Generali del Comune di Serracapriola (FG) nel 2001 ed utilmente classificata al 2° posto in graduatoria
- Partecipazione al seminario di studi su “LA DIRIGENZA PUBBLICA” svolto a Foggia nei giorni 17 e 18 gennaio 2003, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Capitanata “Francesco Marcone” e dalla Provincia di Foggia
- Partecipazione al seminario di studi su “IL NUOVO TESTO UNICO IN MATERIA EDILIZIA” svolto a Monte S. Angelo il 01.12.2001, organizzato dall’Università degli Studi di Foggia e dalla Comunità Montana del Gargano
- Partecipazione con profitto al Master sul tema “LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO E DEI PUBBLICI ESERCIZI”, con conseguimento titolo di perfezionamento ed accrescimento professionale a seguito di stage di valutazione, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione ISCEA S.a.S. (certificata UNI ESO 9001/2000) dal 01 dicembre 2004 al 15 febbraio 2005
- Partecipazione al seminario dal titolo “LE LINEE GUIDA PER L’EMISSIONE E L’UTILIZZO DELLA CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI” svolto a Roma il 11.03.2005 presso la sede del Centro Nazionale per l’Informatica nella Pubblica Amministrazione
- Partecipazione a “XXIV GIORNATE DI STUDIO PER COMANDANTI ED UFFICIALI DI POLIZIA MUNICIPALE” organizzato dall’A.N.C.U.P.M. dal 12 al 14 maggio 2005 in Lecce.
- Partecipazione al seminario di studi “PRIVACY: ADEMPIMENTI, SICUREZZA ED ACCESSO AI DATI” organizzato dal comando Polizia Municipale di Bari il 22.09.2005
- Partecipazione a concorso per nr. 01 posto di Comandante Polizia Municipale del Comune di Lesina categoria D3 nel 2005 ed utilmente classificata al 3° posto in graduatoria
- Partecipazione con profitto e relativo conseguimento del Diploma di Master universitario di II livello in “Organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione” presso la facoltà di Giurisprudenza “La Sapienza” di Roma conseguito il 21.07.2006 con votazione 110/110
- Partecipazione alla giornata di formazione su “Il procedimento esecutivo del nuovo codice della strada e di altre violazioni di natura

amministrativa – I ruoli per la riscossione delle sanzioni amministrative e le procedure alternative” organizzata dalla Scuola delle Autonomie Locali

- Partecipazione al seminario organizzato dalla Fondazione Giovanni Astengo sul tema “Le società di trasformazione urbana: stato dell’arte e prospettive” (giugno 2007)
- Partecipazione al convegno “Gli appalti della P.A. dopo il secondo correttivo (D.Lgs. 113/2007) ed il regolamento attuativo del Codice dei contratti pubblici” organizzato da MediaGraphic s.r.l. ottobre 2007)
- Partecipazione al seminario “Finanziaria 2008 e Pubblico Impiego” organizzato dalla IN.PUT formazione – informazione (febbraio 2008)
- Partecipazione alla giornata di studio “Le Problematiche della gestione del personale” organizzato dalla EDK formazione (maggio 2008)
- Partecipazione al seminario “Abusi edilizi: vigilanza e sanzioni nel Lazio dopo la Legge Regionale n. 15/2008” organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica degli Enti Locali (dicembre 2008)
- Partecipazione con profitto al corso “Comandanti e Responsabili di servizio della Polizia Locale di Roma” organizzato dall’ Istituto Arturo Carlo Jemolo – Progetto di Formazione della Polizia Locale del Lazio affidato dalla Regione Lazio- Assessorato regionale Affari Istituzionali, Enti Locali e Sicurezza (anno 2008-2009)
- Partecipazione alla giornata di aggiornamento professionale “AutoveloX: istruzioni per l’uso” organizzata dalla Open Software Media in collaborazione con la Sodi Scientifica (dicembre 2009)
- Partecipazione al seminario sul tema “Il contenzioso negli enti locali alla luce dell’introduzione del codice del processo amministrativo, del nuovo processo degli appalti pubblici e delle novità in materia di mediazione” organizzato da DirittoItalia.it (ottobre 2010)

#### LINGUE STRANIERE

---

Francese ed inglese scolastico

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

---

Buona conoscenza dei sistemi operativi Window 2000/XP e delle principali applicazioni di office automation quali Word, Excel, Access, e Power Point. Buona conoscenza di Internet e Posta Elettronica. Approfondita conoscenza dei programmi maggiormente utilizzati nelle P.A.

#### OBIETTIVI

---

Accrescimento professionale all’interno della P.A. in realtà territoriali sempre più estese e stimolanti dal punto di vista professionale.

Ferentino, 15.10.2012

***Rosalinda Di Nunzio***