



# COMUNE DI FERENTINO

Provincia di Frosinone

## Copia di Deliberazione della Giunta Comunale

N° 100 del Reg.	OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PROGETTO RELATIVO A "INDIVIDUAZIONE, DEFINIZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEI SINGOLI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI FERENTINO", REALIZZATO DALLA SEGRETERIA GENERALE E DAI RESPONSABILI DEI SERVIZI DELL'ENTE, AI SENSI DELLA LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241 E S.M.I.
DATA 29.11.2005	

L'anno duemilacinque il giorno, **ventinove** del mese di **novembre** alle ore **14.30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta comunale si è riunita con la presenza dei signori:

<b>FIORLETTA Piergianni</b>	<b>SINDACO</b>
<b>COPPOTELLI Anna Salome</b>	Vicesindaco
<b>BERRETTA Maurizio</b>	Assessore
<b>POMPEO Antonio</b>	"
<b>PORTIERI Ivan</b>	"
<b>ROTELLA Ugo Ambrogio</b>	"
<b>VITTORI Luigi</b>	"
<b>ZACCARI Antonio</b>	"

Presenti	Assenti
X	
	X
X	
	X
X	
	X
X	
X	
n. 5	n. 3

Assiste e ne cura la verbalizzazione il Vice Segretario Generale **dott.ssa Michela Micheli**.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Alle ore 15.10 è entrato in aula l'Assessore Anna Salome Coppotelli (presenti n. 6).

Alle ore 15.35 è entrato in aula l'Assessore Ugo Ambrogio Rotella (presenti n. 7).

Alle ore 15.15 è entrato in aula l'Assessore Antonio Pompeo (presenti n. 8).

## LA GIUNTA COMUNALE

**UDITO** il Sindaco che sottopone all'approvazione della Giunta comunale la proposta di deliberazione, relativa all'oggetto, predisposta dal Responsabile del servizio n. 1 "Ordinamento e Organizzazione Amministrativa" e dal Responsabile del servizio n. 5 "Istruzione, Cultura e Servizi alla persona";

**VISTA** ed esaminata l'allegata proposta di deliberazione (Allegato "A");

**VISTI ED ACQUISITI** i seguenti pareri, resi dai Responsabili dei servizi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267:

- parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del servizio n. 1 "Ordinamento e Organizzazione Amministrativa", *dott.ssa Michela Micheli*;
- parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del servizio n. 5 "Istruzione, Cultura e Servizi alla Persona", *dott. Domenico Spilabotte*;
- parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Responsabile del servizio n. 2 "Finanziario e attività produttive", *dott. Roberto Canali*;

**DOPO** discussione in merito;

**AD** unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte la suindicata proposta di deliberazione, nel testo che si allega per farne parte integrante e sostanziale del presente atto.

Successivamente,

## LA GIUNTA COMUNALE

**AD** unanimità di voti favorevoli, espressi per alzata di mano;

## DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere in merito.



## LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del sindaco,

**RICHIAMATA** la propria deliberazione n. 95, del 10.06.2004, con la quale è stato approvato il P.E.G. dell'esercizio finanziario 2004 e, nell'ambito di detto documento, sono stati stabiliti dall'amministrazione gli obiettivi da conseguire nel corso della predetta annualità, tra i quali, quello di carattere strategico relativo alla "Individuazione, definizione e razionalizzazione dei singoli procedimenti amministrativi di competenza del comune di Ferentino";

**RILEVATO** che con la realizzazione del progetto menzionato, traendo spunto dalla legge n. 241 del 1990, sulla "trasparenza amministrativa", è stata avviata e portata a compimento un'analisi puntuale dei procedimenti amministrativi in essere nel comune e sono stati determinati, per ciascuno di questi, i termini, le modalità e le relative competenze e responsabilità connesse con l'adozione del provvedimento finale;

**CHE** le specifiche finalità che l'ente ha inteso perseguire al riguardo sono state le seguenti:

- stabilire i tempi di evasione per ciascuna pratica e/o procedimento;
- determinare per ciascun tipo di procedimento l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale;
- codificare tutti i procedimenti amministrativi mediante la conseguente individuazione del servizio competente per materia;
- individuare le interconnessioni tra i diversi servizi ed uffici del comune descrivendo le diverse fasi dei procedimenti amministrativi;
- razionalizzare i flussi documentali e reimpostare i processi amministrativi.
- determinare una più puntuale individuazione delle competenze e responsabilità delle unità operative per materia;

**CHE** con l'atto deliberativo predetto è stato stabilito, tra l'altro, di rendere le risultanze del lavoro espletato in un unico documento complessivo, onde consentirne una lettura più immediata da parte della cittadinanza e degli operatori, amministratori e dipendenti, addetti;

**ATTESO CHE** la definitiva approvazione della predetta attività con la conseguente adozione del prodotto – provvedimento finale da sottoporre all'amministrazione, è stata procrastinata, in virtù della concomitanza dell'entrata in vigore di disposizioni

normative, legge n. 15 dell'11 febbraio 2005 e legge 14 maggio 2005, n. 80, che pur innovando parzialmente, ma certamente in maniera sostanziale la materia, hanno tracciato nuovi orizzonti e nuove prospettive che hanno reso necessario operare gli opportuni approfondimenti per consentire una più adeguata fruizione del lavoro svolto;

**VISTA** la relazione redatta dalla Segreteria Generale unitamente alla Conferenza dei responsabili dei servizi dell'ente, relativamente alla "Individuazione, definizione e razionalizzazione dei singoli procedimenti amministrativi di competenza del comune di Ferentino", in cui è stata riassunta nei tratti salienti l'attività espletata al riguardo e sono stati individuati tra l'altro gli aspetti teorico-pratici afferenti alla materia dei procedimenti amministrativi, e che viene allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1);

**VISTE** altresì, le Schede dei procedimenti amministrativi del comune di Ferentino, anche queste redatte dai responsabili dei servizi dell'ente, in cui sono stati indicati specificatamente tutti i procedimenti amministrativi in essere nell'ente per ogni servizio, con particolare riguardo ai tempi ed alle modalità di evasione, alle interconnessioni tra i diversi servizi comunali ed alle relative competenze e responsabilità in capo a ciascuna unità operativa, che vengono allegate in unico documento alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato n. 2);

**DATO ATTO** che il provvedimento in oggetto non trova precedenti nell'ambito dell'attività amministrativa di questo comune, ma che comunque l'adozione della relativa proposta formale, elaborata in proposito, è da ritenere necessaria ed opportuna in quanto segna in materia il dovuto adeguamento al dettato normativo, ed inoltre, può essere considerata quale base di partenza, certamente modificabile in un'ottica migliorativa per l'ente, nel rispetto dei principi della "buona amministrazione", e nell'interesse ed a tutela del comune medesimo;

**CHE** le schede dei procedimenti amministrativi dei diversi servizi comunali, in cui viene esplicitata l'attività svolta dagli uffici per ciascuna tipologia di intervento e per ogni materia, costituiscono uno strumento flessibile che potrà e dovrà essere adeguatamente aggiornato sia alle modifiche normative che interverranno, sia ai mutamenti organizzativi che interesseranno la struttura dal punto di vista di un successivo riordino teso alla migliore razionalizzazione di specifici settori dell'ente;

**VISTO** il Capo II della legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche ed integrazioni, che agli articoli 4, 5 e 6, individua precisi obblighi in capo all'amministrazione, in ordine alla figura del "Responsabile del procedimento", alla sua definizione ed individuazione, nonché alle specifiche competenze attribuite al responsabile medesimo;

VISTA, altresì, la legge 14 maggio 2005, n. 80 recante "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto legge 14 marzo 2005, n. 35, recante disposizioni urgenti nell'ambito del Piano di azione per lo sviluppo economico, sociale e territoriale. Deleghe al Governo per la modifica del codice di procedura civile in materia di cassazione e di arbitrato nonché per la riforma organica della disciplina delle procedure concorsuali", che innovando parzialmente, fra l'altro, la legge n. 241/1990, all'articolo 3, comma 6-bis, testualmente recita:

### **Articolo 3. Semplificazione amministrativa**

**comma 6-bis:** "L'articolo 2 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, è sostituito dal seguente:

**"Art. 2 (Conclusione del procedimento)**

1. Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, la pubblica amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.
2. Con uno o più regolamenti adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 1, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro competente, di concerto con il Ministro per la funzione pubblica, sono stabiliti i termini entro i quali i procedimenti di competenza delle amministrazioni statali devono concludersi, ove non siano direttamente previsti per legge. Gli enti pubblici nazionali stabiliscono, secondo i propri ordinamenti, i termini entro i quali devono concludersi i procedimenti di propria competenza. I termini sono modulati tenendo conto della loro sostenibilità, sotto il profilo dell'organizzazione amministrativa, e della natura degli interessi pubblici tutelati e decorrono dall'inizio di ufficio del procedimento o dal ricevimento della domanda, se il procedimento è ad iniziativa di parte.
3. Qualora non si provveda ai sensi del comma 2, il termini è di novanta giorni.
4. Nei casi in cui leggi o regolamenti prevedono per l'adozione di un provvedimento l'acquisizione di valutazioni tecniche di organi o enti appositi, i termini di cui ai commi 2 e 3 sono sospesi fino all'acquisizione delle valutazioni tecniche per un periodo massimo comunque non superiore a novanta giorni. I termini di cui ai commi 2 e 3 possono essere altresì sospesi, per una sola volta, per l'acquisizione di informazioni o certificazioni relative a fatti, stati, o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni. Si applicano le disposizioni dell'articolo 14, comma 2.
5. Salvi i casi di silenzio assenso, decorsi i termini di cui ai commi 2 o 3, il ricorso avverso il silenzio dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 26 - bis della legge 6 dicembre 1971, n. 1034, può essere proposto anche senza necessità di diffida all'amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza dei termini di cui ai predetti commi 2 o 3. Il giudice amministrativo può conoscere della fondatezza dell'istanza. E' fatta

*salva la riproponibilità dell'istanza di avvio del procedimento ove ne ricorrano i presupposti".*

**RITENUTO** di dover assumere formale provvedimento al fine di consentire per tempo il perfezionamento della pratica conseguente, consistente nell'approvazione da parte dell'organo consiliare del nuovo regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'esercizio del diritto di accesso agli atti del comune di Ferentino;

**RITENUTA** propria la competenza in ordine all'adozione del presente atto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 48, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, in quanto trattasi di atto non ricompreso nelle fattispecie di cui all'articolo 42 della citata normativa;

**VISTO** il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti Locali";

Con votazione legalmente resa;

## **DELIBERA**

1. Prendere atto dell'allegata relazione redatta dalla Segreteria Generale e dalla Conferenza dei responsabili dei servizi dell'ente, relativamente alla "Individuazione, definizione e razionalizzazione dei singoli procedimenti amministrativi di competenza del comune di Ferentino", in cui è stata riassunta l'attività da questi in proposito espletata nel corso degli anni 2004 e 2005, su specifico indirizzo della Giunta Comunale, giusta deliberazione n. 95 del 10.06.2004, e sono stati individuati gli aspetti teorico-pratici afferenti alla materia dei procedimenti amministrativi (Allegato n. 1);
2. Approvare il documento contenente le Schede dei procedimenti amministrativi del comune di Ferentino redatte dai responsabili dei servizi dell'ente, in cui sono stati indicati specificatamente tutti i procedimenti amministrativi in essere per ogni servizio, con particolare riguardo ai tempi ed alle modalità di evasione, alle interconnessioni tra i diversi servizi comunali ed alle relative competenze e responsabilità in capo a ciascuna unità operativa (Allegato n. 2);
3. Dare atto che al predetto documento contenente le Schede dei procedimenti amministrativi del comune saranno apportate nel tempo le opportune modifiche ed integrazioni, qualora ciò si renderà necessario a seguito dell'entrata in vigore di nuove disposizioni normative, ovvero in conseguenza dei mutamenti che potranno interessare la struttura organizzativa dell'ente, mediante apposito provvedimento che sarà assunto da parte della Giunta Comunale;

4. Incaricare i responsabili dei servizi n. 1 e n. 5, in coordinamento fra loro, dell'espletamento di tutti gli atti connessi e conseguenti al presente deliberato, ivi compresa l'attività necessaria per il perfezionamento della pratica conseguente, consistente nell'approvazione da parte dell'organo consiliare del nuovo regolamento sui procedimenti amministrativi e sull'esercizio del diritto di accesso agli atti del comune di Ferentino;
5. Rendere la presente deliberazione, stante l'urgenza, immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.



Approvato e sottoscritto:

**Il Sindaco**  
**f.to dott. Piergianni Fiorletta**

**Il Vice Segretario Generale**  
**f.to dott.ssa Michela Micheli**

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione :

- è stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **- 7 DIC. 2005**, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267);
- è stata compresa nell'elenco n. **22438**, in data **- 7 DIC. 2005**, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125 del T.U. n. 267/2000);
- è stata trasmessa al Prefetto (art. 135 del T.U. n. 267/2000) con lettera n. \_\_\_\_\_, in data \_\_\_\_\_.

Dalla Residenza comunale, li **- 7 DIC. 2005**

**Il Responsabile del Servizio n. 1**  
**f.to dott.ssa Michela Micheli**

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

Che la presente deliberazione :

- è divenuta esecutiva il giorno **29.11.05**;
- decorsi i 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);
- e' stata affissa all'albo pretorio comunale, come prescritto dall'art. 124, c. 1 del T.U. n. 267/2000, per quindici giorni dal **07.12.05** al **22.12.05**

Dalla Residenza comunale, li **4 GEN. 2006**

**Il Responsabile del Servizio n. 1**  
**f.to dott.ssa Michela Micheli**

---

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo;

Dalla Residenza comunale, li **- 7 DIC. 2005**

**Il Responsabile del Servizio n. 1**  
**dott.ssa Michela Micheli**



*Mw*